

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN JURADA Y MATRIZ DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

I. Disposiciones generales

1. Este formulario debe ser completado por la persona representante legal de la Organización No Gubernamental (ONG), debidamente registrada y con personería jurídica vigente.
2. Toda la información consignada queda sujeta a verificación por parte del CNPPPJ. La declaración de datos falsos o incompletos podrá acarrear la descalificación del proceso.
3. El formulario debe ser entregado en formato digital con firma digital, según la normativa vigente de firma digital.

II. Instrucciones por campo - Sección de identificación

1	Nombre de la ONG	En este espacio se debe anotar el nombre completo tal como aparece en la personería jurídica vigente.
2	Cédula jurídica	En este espacio se debe indicar el número de cédula jurídica de la organización.
3	Representante legal	Anotar el nombre completo de la persona que suscribe la declaración en calidad de representante legal.
4	Cédula de identidad	Anotar el número de cédula de identidad de la persona representante legal.
5	Correo electrónico	Anotar la dirección de correo institucional oficial, a la que se remitirán las comunicaciones del proceso.
6	Teléfono	Anotar el número de teléfono de contacto directo de la organización o su representante.
7	Provincia / Cantón / Distrito	Indicar en este espacio el ámbito territorial principal de operación de la organización.

III. Instrucciones por columna - Matriz de proyectos y actividades

1	Nombre del proyecto o actividad	Indique el nombre oficial o denominación con la que fue ejecutado el proyecto o actividad. Sea específico y evite abreviaturas.
2	Fecha de realización	Consigne la fecha en formato DD/MM/AAAA. Si la actividad abarcó varios días, indique la fecha de inicio y la de cierre (ej.: 10/03/202 - 12/03/2025).
3	Modalidad (P / V)	Indique (P) si la actividad fue presencial o (V) si fue virtual. En caso de modalidad mixta, señale ambas letras (P/V).

4	Temática tratada	Describa brevemente el tema central abordado (ej.: liderazgo juvenil, participación ciudadana, salud mental, emprendimiento, derechos de la persona joven, entre otros).
5	Duración	Indique la duración total de la actividad expresada en horas. Para proyectos de varias sesiones, sume el total de horas efectivas.
6	N.º de participantes	Indique el número total de personas que participaron. En caso de proyectos con varias sesiones, consigne el promedio o el total acumulado, indicando cuál corresponde.
7	Lugar de ejecución	Indique el nombre del lugar físico, la plataforma virtual utilizada o la dirección donde se desarrolló la actividad (provincia, cantón, institución o nombre de la plataforma).
8	Persona de contacto	Nombre completo y número de teléfono o correo de la persona que puede confirmar la realización de la actividad ante el CNPPJ, en caso de verificación.
9	Evidencias	Indique el tipo de evidencia disponible (lista de asistencia, fotografías, acta, grabación, informe, publicación, etc.) y el nombre o código del archivo adjunto en el expediente.
10	Expediente adjunto	El cual se hace mención en el pie de la Matriz, se refiere al documento o archivos adjuntos con las evidencias de las actividades o proyectos anotados en la matriz; de forma que concuerde el número de la evidencia con el número anotado de la actividad.

Para consultas sobre este formulario, comuníquese con la Unidad de Promoción de la Participación Juvenil del CNPPJ a los teléfonos XXX o al correo asambleadelared@cpij.go.cr